

RECEPCIÓN PROVISIONAL DE URBANIZACIONES

Requisitos Obligatorios:

- TASA POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.
- NO ADEUDAR O ESTAR AL DÍA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS CON LA MUNICIPALIDAD DE DAULE.
- PRESENTACIÓN DE CÉDULA DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO DE FORMA FÍSICA O DIGITAL, EN CASO DE QUE EL TRÁMITE LO REALICE UN TERCERO SE PRESENTARÁ LA AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO JUNTO A LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO.
- COPIA DE PROTOCOLIZACIÓN DE RESOLUCIÓN DE VENTA DE SOLARES, DEBIDAMENTE INSCRITA.
- COPIA DE PLANO PROYECTO URBANÍSTICO APROBADO NOTARIADO E INSCRITO EN EL REGISTRADOR DE PROPIEDAD.
- ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN O INFORME FINAL DE OBRAS EMITIDO POR EMAPA EP, AMAGUA CEM, CNEL Y RED TELEFÓNICA, CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN DAULE.
- EL CRONOGRAMA DEBE ESTAR VIGENTE, CASO CONTRARIO SE DEBERÁ PREVIAMENTE SOLICITAR EL TRÁMITE DE AMPLIACIÓN DE CRONOGRAMA Y CANCELAR LA MULTA RESPECTIVA.

NOTAS:

- Los documentos con firma manuscrita se remitirán en original y los firmados electrónicamente se entregarán únicamente por medio magnético. Se exhorta a los administrados que todos los requisitos requeridos sean digitalizados y entregados por medio magnético (CD o memoria USB).

CÓDIGO DE TRÁMITE: GADIMCD-032

Daule,

Dr.

Wilson Fidel Cañizares Villamar

Alcalde de la Ilustre Municipalidad del cantón Daule

Ciudad.-

De mis consideraciones:

Yo,, portador(a) de la cédula de ciudadanía N.º, en mi calidad de representante legal de la compañía, y en mi condición de propietario(a) del Proyecto....., ubicado en el sector, parroquia, del cantón Daule, me permito solicitar de la manera más comedida lo siguiente:

Se sirva autorizar el trámite de **Recepción Provisional de la Urbanización**, para lo cual adjunto la documentación correspondiente.

Por la atención brindada a la presente, expreso mi agradecimiento.

Atentamente:

Propietario(s) o Representante (s) legal

Sr.

C.C.

Responsable Técnico
Arq.
Reg. Senescyt