



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DAULE  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
SUBDIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

**SOLICITUD PARA FACTIBILIDAD DE INSTALACIÓN DE RÓTULO PUBLICITARIO**

|     |     |     |
|-----|-----|-----|
| N°  |     |     |
| DÍA | MES | AÑO |

**DATOS DEL PROPIETARIO:**

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROPIETARIO:</b>                        | <b>CÉDULA DE CIUDADANÍA/ RUC:</b> |
| <b>NOMBRE DE SOLICITANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL:</b> | <b>CÉDULA DE CIUDADANÍA/ RUC:</b> |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                             | <b>NÚMERO DE TELÉFONO:</b>        |

**DATOS DEL PREDIO EN DONDE SE UBICARÁ EL RÓTULO PUBLICITARIO:**

|                          |                   |               |                   |   |
|--------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---|
| <b>CANTÓN:</b>           | <b>PARROQUIA:</b> | <b>ZONA:</b>  | <b>SUBZONA:</b>   | <b>URBANIZACIÓN/ LOTIZACIÓN/RECINTO/ VÍA PÚBLICA:</b> |
| <b>CÓDIGO CATASTRAL:</b> | <b>MANZANA:</b>   | <b>SOLAR:</b> | <b>DIRECCIÓN:</b> | <b>LOCAL N°</b>                                       |

**CONTENIDO DEL RÓTULO PUBLICITARIO:**

**CANTIDAD:**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**DIMENSIONES DEL RÓTULO PUBLICITARIO:**

Indicar altura del rótulo, largo, ancho, espesor, material y su especificación técnica.

**REQUISITOS:**

- \*CUMPLIR CON LAS ORDENANZAS VIGENTES.
- \*Presentación de cédula de identidad del propietario de forma física o digital, en caso de que el trámite lo realice un tercero se presentará la autorización del propietario junto a la cédula de identidad del propietario.
- Tasas por servicios técnicos administrativos.
- \*Copia del pago del impuesto predial del año en curso.
- \*No adeudar o estar al día en el cumplimiento de las obligaciones contraídas con la Municipalidad de Daule.
- \*Escritura de propiedad inscrita y catastrada.
- \*En caso de no ser el propietario, adjuntar carta de autorización notariada o contrato de arrendamiento.
- \*Fotomontaje de la valla o letrero publicitario y ubicación del letrero.
- \*Presentar planos, cálculos estructurales (Vallas), memorias técnicas de los rótulos publicitarios a instalarse.
- \*CD o memoria USB conteniendo todos los documentos a presentar.

**NOTA:**

- \*En caso de ser FACTIBLE la instalación de rótulo, el solicitante deberá presentar una póliza de seguro en el Departamento de TESORERIA, cuyo valor será notificado junto con la respectiva orden de pago.
- \*En caso de solicitar instalación de vallas en lotes particulares, deberá indicar coordenadas UTM de ubicación.
- \*Los documentos con firma manuscrita se remitirán en original y los firmados electrónicamente se entregarán únicamente por medio magnético. Se exhorta a los administrados que todos los requisitos requeridos sean digitalizados y entregados por medio magnético (CD o memoria USB).

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL PROPIETARIO**