



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DAULE  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
SUBDIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
**SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABILIDAD TÉCNICA**

N°		
DÍA	MES	AÑO

**DATOS DEL PROPIETARIO**

<b>NOMBRE DEL PROPIETARIO</b>	<b>CÉDULA DE CIUDADANIA</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TELÉFONO</b>

**DATOS DEL NUEVO RESPONSABLE TÉCNICO DE LA OBRA**

<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA DE CIUDADANIA</b>	<b>TELÉFONO</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>N° DEL SENESCYT</b>

<b>PERMISO DE CONSTRUCCIÓN</b>		<b>MODIFICACIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN</b>	
<b>N°</b>	<b>FECHA</b>	<b>N°</b>	<b>FECHA</b>

**REQUISITOS:**

\*Presentación de cédula de identidad del propietario de forma física o digital, en caso de que el trámite lo realice un tercero se presentará la autorización del propietario junto a la cédula de identidad del propietario.

TASAS POR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.

\*COPIA DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.

\*NO ADEUDAR O ESTAR AL DÍA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS CON LA MUNICIPALIDAD DE DAULE.

\*COPIA DE CÉDULA DEL NUEVO RESPONSABLE TÉCNICO.

\*COPIA DE CERTIFICADO DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN OTORGADO POR EL MUNICIPIO.

**NOTA:**

\*Los documentos con firma manuscrita se remitirán en original y los firmados electrónicamente se entregarán únicamente por medio magnético. Se exhorta a los administrados que todos los requisitos requeridos sean digitalizados y entregados por medio magnético (CD o memoria USB).

**SOLICITAMOS A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL SE SIRVA DISPONER A LA SUBDIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL REALIZAR EL CAMBIO DE RESPONSABILIDAD TÉCNICA**

<hr/> <b>FIRMA DEL PROPIETARIO</b>	<hr/> <b>FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE TÉCNICO</b>
------------------------------------	--