

NUEVA	<input type="checkbox"/>	REMODELACIÓN	<input type="checkbox"/>
AUMENTO	<input type="checkbox"/>	FECHA:	

### SOLICITUD DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

NOMBRE DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL	CÉDULA DE CIUDADANÍA/ RUC	TELÉFONO Y MAIL:
NOMBRE DEL APODERADO:	CÉDULA DE CIUDADANÍA/ RUC	TELÉFONO Y MAIL:
NOMBRE DEL RESPONSABLE TÉCNICO (Arquitecto/Ing. Civil)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Nº DEL SENESCYT
NOMBRE DEL DISEÑO ESTRUCTURAL (Ing. Civil)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Nº DEL SENESCYT

<b>DATOS DEL PREDIO:</b>		
CANTÓN:	PARROQUIA:	URBANIZACIÓN/ LOTIZACIÓN/ RECINTO:
CÓDIGO CATASTRAL:		DIRECCIÓN:

### CARACTERÍSTICAS DE LA EDIFICACIÓN

N° PISOS SOBRE BORDILLO:	
N° PISOS BAJO BORDILLO:	
N° UNIDADES DE VIVIENDAS (UV):	ÁREA UV: m <sup>2</sup>
N° OFICINAS (OF):	ÁREA OF: m <sup>2</sup>
N° LOCAL COMERCIAL (LC):	ÁREA LC: m <sup>2</sup>
N° PARQUEOS (P):	ÁREA P (CUBIERTO): m <sup>2</sup>
OBRAS COMPLEMENTARIAS (OC): Cubiertas o pérgola sobre garaje, lavandería hasta 6m2, cubierta en retiro lateral, cerramientos (incluye cerco eléctrico) y bardas, aumento de cerramientos en altura, cisterna, jacuzzi, piscina, cto. Bomba, y BBQ. <b>ÁREA OC:</b> m <sup>2</sup>	
ANCHO DE FRENTE DE TERRENO:	m
<b>CERRAMIENTO:</b>	
LONGITUD: m	ÁREA m <sup>2</sup>
ALTURA: m	
<b>RETIROS:</b>	
RETIRO FRONTAL 1: m	RETIRO FRONTAL 2: m
RETIRO LATERAL 1: m	RETIRO LATERAL 2: m
RETIRO POSTERIOR: m	

<b>TIPOLOGÍA DE LA CONSTRUCCIÓN</b>	
ESTRUCTURAS:	SOBREPISOS:
PISOS:	PUERTAS:
ESCALERAS:	PAREDES:
I. ELÉCTRICAS:	CUBIERTA:
I. SANITARIAS:	

<b>ÁREAS DE EDIFICACIÓN A CONSTRUIR:</b>		
PLANTA BAJA: m <sup>2</sup>	PRIMER PISO ALTO: m <sup>2</sup>	SEGUNDO PISO ALTO: m <sup>2</sup>
ALTURA DE LA EDIFICACIÓN: m		COS (Implantación): m <sup>2</sup>
<b>TIPO DE PREDIO</b>		
MEDIANERO <input type="checkbox"/>	ESQUINERO <input type="checkbox"/>	
<b>ANCHO DE LA ACERA</b>		
NORTE: m	SUR: m	
ESTE: m	OESTE: m	

### REQUISITOS (Seleccionar lo que adjunta en la primera columna de casilleros):

1. En caso de que el trámite lo realice un tercero se presentará la autorización del propietario junto a la cédula de identidad y certificado de votación.	<input type="checkbox"/>	8. Documentos digitalizados del Ruc, Cédula y Nombramiento de Representante Legal inscrito en el Registro Mercantil, y estatutos en caso de compañías.	<input type="checkbox"/>
2. Planos arquitectónicos y estructurales digitales en AUTOCAD	<input type="checkbox"/>	9. Cronograma Tentativo de Ejecución de Obras con fecha de inicio y finalización de Obra.	<input type="checkbox"/>
3. Un (1) juego de planos arquitectónicos en formato A2 a escala 1:100 suscritos por el o los propietarios, el responsable del diseño (arquitecto) y el responsable técnico de la obra (arquitecto o ingeniero civil).	<input type="checkbox"/>	10. Formulario Gratuito del INEC (descargado de la web) en original y digitalizado con información requerida.	<input type="checkbox"/>
4. Un (1) juego de planos estructurales en formato A2 a escala 1:100 suscrito por el o los propietarios, el responsable del diseño estructural (ingeniero civil) y el responsable técnico de la obra (arquitecto o ingeniero civil).	<input type="checkbox"/>	11. En edificaciones de tres pisos adjuntar cartas de responsabilidad de diseño estructural, sanitario y eléctrico telefónico todos con el respectivo reconocimiento de firma ante notario; y, documento digitalizado del estudio de suelos.	<input type="checkbox"/>
5. Documento digitalizado de escritura de propiedad inscrita y catastrada, en la que conste linderos, mensuras y área del solar.	<input type="checkbox"/>	12. En edificaciones de tres o más pisos adjuntar: póliza de seguro original a favor de terceros, por el 8% del avalúo de la obra.	<input type="checkbox"/>
6. Cédula y certificado de votación digitalizado del propietario o propietarios, del responsable técnico, y del apoderado adjuntando archivo digital de Poder General o Especial.	<input type="checkbox"/>	13. Se deberá adjuntar plano de levantamiento planimétrico del terreno en físico y digital en formato CAD con coordenadas WGS -84 ZONA 17 SUR, si colinda con canal, torres eléctricas o en áreas no consolidadas (manzaneros no definidos) con el fin de solicitar el pronunciamiento de otras dependencias municipales, conforme al marco de sus competencias.	<input type="checkbox"/>
7. Certificado y demarcación de zonas de playas y bahías en caso de predio que colinde con estero y/o río, emitido por el MTOP a través de la Subsecretaría de Puertos Transporte Marítimo y Fluvial.	<input type="checkbox"/>	14. Disposiciones Técnicas emitidas por el Cuerpo de Bomberos de Daule para edificaciones con locales comerciales desde 150 m <sup>2</sup> .	<input type="checkbox"/>

Nota: Los documentos con firma manuscrita se remitirán en original y los firmados electrónicamente se entregarán únicamente por medio magnético. Todos los requisitos deberán ser entregados por medio magnético (CD) y por duplicado. Se exhorta en el uso de aplicaciones que estén diseñadas para la transferencia y alojamiento de archivos. El correo electrónico para la remisión de los enlaces es: [permisosimplificado@daule.gob.ec](mailto:permisosimplificado@daule.gob.ec).

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

En concordancia con el artículo 10 de la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos publicada en el Registro Oficial Suplemento 353 de 23 de octubre de 2018, mediante este instrumento público declaramos, bajo nuestra responsabilidad, que cumplimos con los requisitos establecidos en la normativa legal vigente para el otorgamiento inmediato de permisos de construcción en predios urbanos del cantón Daule.

Toda la información proporcionada en el presente instrumento y la documentación que se adjunta es veraz, exacta y actualizada.

Nos comprometemos a cumplir las normas NEC, INEN y demás normativa nacional y/o local aplicable vigente de construcción durante el periodo de vigencia del permiso obtenido.

Conocemos las sanciones administrativas, civiles y penales establecidas en el ordenamiento jurídico ecuatoriano que se pueden imponer por presentar información inexacta, incompleta falsa o adulterada, y por perjuicios ocasionados al Estado y daños a terceros con ocasión de la entrega de información inexacta o falsa en el marco de la presente declaración responsable.

### Nota:

1. El GAD-Daule otorga inmediatamente permisos de construcción en predios urbanos una vez cancelada la respectiva tasa.
2. Este formato es aplicable aplicarán a obras de nueva construcción, reconstrucción, sustitución, aumento y remodelación a desarrollarse en predios urbanos que cuenten con infraestructura básica, cuya área de intervención constructiva sea mayor a cuarenta (40) m<sup>2</sup> y no exceda los doscientos cincuenta (250) m<sup>2</sup>.
3. Los solicitantes deberán cumplir con lo dispuesto por el GAD-Daule respecto de los cambios u observaciones encontradas en el proceso de revisión en respuesta a los controles posteriores.
4. Los solicitantes deberán entregar la información necesaria y permitir las inspecciones que se requieran para que el GAD Ilustre Municipalidad del cantón Daule.
5. En caso de incumplimiento, el GAD-Daule se reserva el derecho de suspender la ejecución de la obra e iniciar los demás trámites administrativos y/o legales a los que hubiere lugar.
6. Terminado el proceso de edificación y antes de que caduque el permiso de construcción, el propietario y el responsable técnico notificarán la conclusión de la obra y petitionarán el otorgamiento del certificado de inspección final y habitabilidad ante la ventanilla de Simplificación de Trámites de la Subdirección de Ordenamiento Territorial.

Atentamente,

PROPIETARIO:

Nombre: \_\_\_\_\_

Nro. de cédula: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE TÉCNICO:

Nombre: \_\_\_\_\_

Nro. de cédula: \_\_\_\_\_