

**EXONERACIÓN 1.5 X MIL PARA INSTITUCIONES**

**ENMARCADAS EN ART. 554 COOTAD**

Daule, \_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Señor/a  
Director/a General Financiero/a Municipal  
Municipio de Daule  
Ciudad.-**

De mis consideraciones.

Yo \_\_\_\_\_, con RUC No. \_\_\_\_\_ mediante la presente solicito a usted exoneración del impuesto al 1.5 x mil para Instituciones \_\_\_\_\_ de acuerdo a lo establecido en el artículo 554 Literal “\_\_” del COOTAD, por la institución \_\_\_\_\_ denominada \_\_\_\_\_ ubicado en \_\_\_\_\_ de este cantón.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
-----

\_\_\_\_\_  
-----

C.C. -----

C.C. -----

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| Para notificaciones                         | * Correo Electrónico       |  |
|   | No. celular / convencional |  |
|   | Casilla Judicial           |  |
| * Números de fojas ingresadas al expediente |                            |  |

\* Campos obligatorios

## REQUISITOS

### CHECKLIST DE DOCUMENTOS

|   |  |
|---|--|
| 1. Tasa de Trámite para Dirección Financiera (\$3.00)                                       |  |
| 2. Solicitud a la Dirección General Financiera Municipal                                    |  |
| 3. Copia del nombramiento debidamente inscrito ante órgano competente                       |  |
| 4. Copia de Ruc actualizado de la institución   |  |
| 5. Copia del Acuerdo Ministerial de creación de la entidad                                  |  |
| 6. Copia de la última codificación de estatutos vigente y demás documentos habilitantes     |  |
| 7. En caso de se renovación de exoneración, adjuntar copia de la última Resolución otorgada |  |

**NOTA:** Anexar números de teléfono convencional y celular, así como correo electrónico para NOTIFICACIONES