


## FORMULARIO PARA INGRESO DE DOCUMENTOS DE COMPRA DE EXCEDENTES O FRANJAS DE TERRENO

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE:

Apellidos Completos:	Nombres completos:	
Teléfono de contacto: ( <b>campo Obligatorio</b> )	Dirección de Correo electrónico:	Cédula/Ruc/Pasaporte:

### 2. DATOS DEL RESPONSABLE TÉCNICO

Apellidos Completos:	Nombres completos:	Cédula/Ruc/Pasaporte:
Teléfono de contacto: ( <b>campo Obligatorio</b> )	Dirección de Correo electrónico:	N° del SENESCYT

### 3. UBICACIÓN DEL PREDIO:

Parroquia:	Urbanización/ Lotización:	Código Catastral del Predio::
------------	---------------------------	-------------------------------

### 4. REQUISITOS:

1. Presentar cédula de ciudadanía en ventanilla.
2. Tasa de trámite Administrativo.
3. Solicitud dirigida al señor Alcalde para regularización de franjas, excedentes o diferencias de área: con firma original del propietario y responsable técnico (ingeniero o arquitecto).
4. Certificado de no adeudar la Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Daule.
5. Levantamiento planímetro según escrituras del lote del terreno en coordenadas UTM-WGS-84.
6. Levantamiento Planímetro Geo-Referencial del terreno en coordenadas UTM- WGS-84, formato AutoCAD, versión 2010, impreso y digital.
7. Certificado de historia de dominio emitido por el Registrador de la Propiedad.
8. Copia de Escritura de la Propiedad inscrita donde conste linderos, mensuras y área de solar.
9. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO AFECTACIÓN DE PROPIEDAD MUNICIPAL, NI TERCEROS CON OCASIÓN DE LA REGULARIZACIÓN QUE SOLICITA.
10. ADJUNTAR CERTIFICADO DE LINEA DE FABRICA

**\*TODA LA DOCUMENTACION DEBE SER INGRESADA EN CARPETA MEMBRETADA Y CON VINCHA.**

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del responsable técnico