

FECHA: Daule, \_\_\_\_\_

Señor

**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN DAULE**

Ciudad.-

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Yo, \_\_\_\_\_ con C. I. \_\_\_\_\_  
(Nombres y Apellidos completos) (No. de Cédula o Pasaporte)

con dirección domiciliaria en \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Solicito a usted , se me confiera el siguiente **CERTIFICADO:**

(Marcar con un visto el tipo de certificado que desea)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Certificado de Propiedad                     | <input type="checkbox"/> Certificación de Reposición de Folios         |
| <input type="checkbox"/> Búsqueda de Bienes Inmuebles                 | <input type="checkbox"/> Certif. de Nomb. de Organizaciones Religiosas |
| <input type="checkbox"/> Negativo (Certificado de NO POSEER BIENES)   | <input type="checkbox"/> Certificado con Historia de Dominio           |
| <input type="checkbox"/> Certificación de Escritura (Marginación PRO) | <input type="checkbox"/> Fotocopia del Asiento de Inscripción          |

NOMBRE y APELLIDOS COMPLETOS DEL PROPIETARIO DEL BIEN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN INMUEBLE A CERTIFICAR			
	FICHA Nº	MZ.	SOLAR	SECTOR / URBANIZACIÓN
1. _____				_____
2. _____				_____
3. _____				_____

**DOCUMENTO ADICIONAL QUE ADJUNTA EL SOLICITANTE:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DECLARO que el-(los) CERTIFICADO-(S) solicitado-(s) será-(n) utilizado-(s) para:**

(Marcar con un visto el USO ESPECÍFICO QUE DARÁ AL CERTIFICADO)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Trámites Judiciales     | <input type="checkbox"/> Institución Pública: _____<br>(Escriba el nombre de la Institución) |
| <input type="checkbox"/> Trámites BIESS          |  |
| <input type="checkbox"/> Instituciones Bancarias | <input type="checkbox"/> Otro uso: _____<br>(Escriba que otro uso dará al certificado)       |
| <input type="checkbox"/> Venta / Adquisición     |  |

**Atentamente,**

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

## **Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos**

**Art. 6.- Accesibilidad y confidencialidad.-** Son confidenciales los datos de carácter personal, tales como: ideología, afiliación política o sindical, etnia, estado de salud, orientación sexual, religión, condición migratoria y los demás atinentes a la intimidad personal y en especial aquella información cuyo uso público atente contra los derechos humanos consagrados en la Constitución e instrumentos internacionales.

El acceso a estos datos sólo será posible con autorización expresa del titular de la información, por mandato de la ley o por orden judicial.

También son confidenciales los datos cuya reserva haya sido declarada por la autoridad competente, los que estén amparados bajo sigilo bancario o bursátil, y los que pudieren afectar la seguridad interna o externa del Estado.

La autoridad o funcionario que por la naturaleza de sus funciones custodie datos de carácter personal, deberá adoptar las medidas de seguridad necesarias para proteger y garantizar la reserva de la información que reposa en sus archivos.

**Para acceder a la información sobre el patrimonio de las personas el solicitante deberá justificar y motivar su requerimiento, declarar el uso que hará de la misma y consignar sus datos básicos de identidad, tales como: nombres y apellidos completos, número del documento de identidad o ciudadanía, dirección domiciliaria y los demás datos que mediante el respectivo reglamento se determinen. Un uso distinto al declarado dará lugar a la determinación de responsabilidades, sin perjuicio de las acciones legales que el/la titular de la información pueda ejercer.**

La Directora o Director Nacional de Registro de Datos Públicos, definirá los demás datos que integrarán el sistema nacional y el tipo de reserva y accesibilidad.