

**DEVOLUCIONES DE VALORES POR NOTA DE CRÉDITO  
POR PAGO INDEBIDO O PAGO EN EXCESO**

Daule, \_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Señor/a  
Director/a General Financiero/a Municipal  
Municipio de Daule  
Ciudad.-**

De mis consideraciones.

Yo, \_\_\_\_\_, con **C.C.** \_\_\_\_\_, por medio  
de la presente solicito la devolución por pago indebido/en exceso, por:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conforme al art. 122-123 del Código  
Tributario.

La nota de crédito deberá ser emitida a nombre de: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Atentamente,

.....

C.C. ....

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| Para<br>notificaciones                      | * Correo Electrónico       |  |
|   | No. Celular / convencional |  |
|   | Casilla Judicial           |  |
| * Números de fojas ingresadas al expediente |                            |  |

\* Campos obligatorios

## **DEVOLUCIONES DE VALORES POR NOTA DE CRÉDITO**

### **POR PAGO INDEBIDO O PAGO EN EXCESO**

|   |  |
|---|--|
| Tasa de Trámite para Dirección Financiera (\$3.00)  |  |
| Solicitud a la Dirección General Financiera   |  |
| Copia del nombramiento de representante legal debidamente inscrito en el registro pertinente (si es persona jurídica)   |  |
| Copia completa de la documentación que soporte lo petitionado por el recurrente (Ej. Copias de la duplicidad de los comprobantes de pagos, copias de notas devolutivas del Registrador de la Propiedad, copias de liquidaciones efectuadas y no canceladas, copias del pago erróneo de impuestos, etc.) |  |
| Debe precisarse a quien debe ser dirigida la Nota de crédito en la solicitud  |  |

#### **NOTA:**

- \* Anexar números de teléfono convencional y celular, así como correo electrónico para NOTIFICACIONES
- \* Estos trámites deben pasar primero por un informe técnico del Dpto. requerido (Rentas, Tesorería, Avalúos y Catastros, Contabilidad, Informática. Etc.) el cual indicara la procedencia o no del trámite en cuestión, antes de emitir la respectiva Resolución Financiera.